

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Московский социально-педагогический институт»
Факультет государственного и муниципального управления

Утверждена
на заседании УМС МСПИ

« 31 » августа 2023 г. протокол № 22

Программа практики

Б2.О.01 (У) «Ознакомительная практика»

Направление подготовки
37.03.01 «Психология»
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль)
Психология управления персоналом

Форма обучения
Очная

Москва -2023

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Вид практики – учебная;

Тип практики – Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики – стационарная, выездная

Форма проведения практики – непрерывно.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель и задачи практики.

Цель практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности заключается в формировании способности принимать участие в проектировании организационных действий, умения эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности, способности эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

В соответствии с результатами обучения задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

-формирование способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

-формирование решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные **компетенции**:

Компетенция	Содержание компетенции	Результаты
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности,	Знать: приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения,

	разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику	Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти, процессы групповой динамики и принципов формирования команды Уметь: проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений

	организационной культуры	проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знать: особенности межличностных, групповых и организационных коммуникаций Уметь: осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации Владеть: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

3.Указание места практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 37.03.01 «Психология», направленность (профиль) «Психология управления персоналом» и является важной частью подготовки бакалавров.

Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности относится к вариативной части Блока Б2. «Практики».

Студенты проходят учебную практику на 2 курсе в 4 семестре в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

При прохождении практики обучающийся должен использовать знания, умения и компетенции, приобретенные в процессе изучения курсов: Основы права, Государственная и муниципальная служба, «Теория управления, Теория организации и др.

Приступая к практике, студенты должны владеть такими знаниями и умениями, как:

- самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях управления;
- решать профессиональные задачи на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- владеть современными исследовательскими методами сбора и анализа информации с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий.

4.Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем практики в зачетных единицах - 3 з. е.

Продолжительность практики

в академических часах – 108,

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
Организационный этап				
1.	Организационный этап	Проведение установочной конференции по практике; знакомство с целями, задачами, содержанием и организацией практики	2	Собеседование (в том числе ознакомление с совместным графиком (планом) прохождения практики, индивидуальными заданиями на практику).
2. Подготовительный этап				
2.	Подготовительный этап	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.	2	Листы ознакомления с инструктажем по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации (с подписями обучающихся).

3. Основной этап				
3	Основной этап	Изучить учредительные документы и раскрыть организационную структуру и основные функции аппарата управления организации, в которой проводилась практика. Изучить систему принятия экономических и финансовых решений в организации, в которой проводилась практика. Изучить алгоритмы проведения управленческого анализа и планирования. Проанализировать структуру и основные функции аппарата управления организации, в которой проводилась практика. Осуществлять аналитическую обработку информации о результатах работы различных участков и отделов предприятия. Продемонстрировать владение методикой обработки и анализа информации о движении трудовых ресурсов в организации, в которой проводилась практика.	100	Исследовательский проект.
4. Заключительный этап				
4	Заключительный	Анализ собственной деятельности, подготовка и предоставление отчета о прохождении практики, проведение итоговой конференции по практике	4	Экзамен
			108	Экзамен

6. Указание форм отчетности по практике

Текущий контроль осуществляется на основе форм текущей аттестации по этапам практики.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в виде зачета с оценкой в 4 семестре на основе предоставления отчета практиканта и заключения (отзыва) руководителя практики от профильной организации.

Вся отчетная документация предоставляется на кафедру социально-гуманитарных дисциплин и менеджмента.

Формы отчетных документов по практике

По окончании практики студенты представляют заключение (отзыв) о работе обучающегося в период прохождения практики, индивидуальное задание на практику, а также отчет по учебной практике, включающий в себя в качестве приложений:

- Исследовательский проект

7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе прохождения практики

Показатели оценивания компетенций в процессе прохождения практики

№ п/п	Содержание задания	Формируемые компетенции	Планируемые результаты
1	Знакомство с целями, задачами, содержанием и организацией практики	ПК-1, ПК-2, ПК-9	Знать: приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков,

			применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
2	Изучить учредительные документы и раскрыть организационную структуру и основные функции аппарата управления организации, в которой проводилась практика. Изучить систему принятия экономических и финансовых решений в организации, в которой проводилась практика. Изучить алгоритмы проведения управленческого анализа и планирования. Проанализировать структуру и основные функции аппарата управления организации, в которой проводилась практика. Осуществлять аналитическую обработку информации о результатах работы различных участков и отделов предприятия. Продемонстрировать владение методикой обработки и анализа информации о движении трудовых ресурсов в организации, в которой проводилась практика.	ПК-1, ПК-2, ПК-9	Знать: приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
3.	Анализ собственной деятельности, подготовка и предоставление отчета по учебной практике	ПК-1, ПК-2, ПК-9	Знать: Современные методы анализа социальных и экономических процессов, критерии и принципы социологического анализа;

			Уметь: Анализировать социально-значимые проблемы и процессы в сфере социологических исследований, с беспристрастностью и научной объективностью; Владеть: Навыками проведения научного анализа социально-значимых проблем и процессов в сфере социологических исследований, с беспристрастностью и объективностью
--	--	--	---

Критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Минимальный уровень	Базовый уровень	Высокий уровень
ПК-1	Плохо знает приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения Поверхностно умеет определять приоритеты	Не четко знает приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения Не уверенно может определять приоритеты профессиональной	Знает: приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и

профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения Слабо владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику	деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения Допускает незначительные ошибки во владении навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
--	--	--

	организационной культуры		
ПК-2	Плохо знает: основные теории мотивации, лидерства и власти, процессы групповой динамики и принципов формирования команды Уметь: проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры Поверхностно умеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной	Не четко знает основные теории мотивации, лидерства и власти, процессы групповой динамики и принципов формирования команды Допускает неточности в умении проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры Допускает не значительные ошибки во владении навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной	Знает: основные теории мотивации, лидерства и власти, процессы групповой динамики и принципов формирования команды Умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

	культуры	культуры	
ПК-9	Плохо знает особенности межличностных, групповых и организационных коммуникаций Поверхностно умеет осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации Слабо владеет способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Не четко знает особенности межличностных, групповых и организационных коммуникаций Уметь: осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации Допускает не значительные ошибки во владении способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знает: особенности межличностных, групповых и организационных коммуникаций Умеет осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации Владеет: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Содержание задания	Формируемые компетенции	Планируемые результаты	Оценочные средства
1	Знакомство с целями, задачами, содержанием и организацией практики	ПК-1, ПК-2, ПК-9	Знать: приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации	Собеседование (в том числе ознакомление с совместным графиком (планом) прохождения практики, индивидуальными заданиями на практику).

			управленческого решения Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения управленческого решения Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит	
--	--	--	---	--

			человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
2	Изучить учредительные документы и раскрыть организационную структуру и основные функции аппарата управления организации, в которой проводилась практика. Изучить систему принятия экономических и финансовых решений в организации, в которой проводилась практика. Изучить алгоритмы проведения управленческого анализа и планирования. Проанализировать структуру и основные функции аппарата управления организации, в которой проводилась практика. Осуществлять аналитическую обработку информации о результатах работы различных участков и отделов	ПК-1, ПК-2, ПК-9	Знать: приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Анализ изучения структуры профильной организации

	предприятия. Продемонстрировать владение методикой обработки и анализа информации о движении трудовых ресурсов в организации, в которой проводилась практика.		управленческого решения Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
3.	Анализ собственной деятельности Анализ собственной деятельности, подготовка и предоставление отчета по учебной практике и	ПК-1, ПК-2, ПК-9	Знать: приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при	Отчет по учебной практике

			реализации управленческого решения Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения управленческого решения Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений	
--	--	--	--	--

			проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
--	--	--	---	--

Вопросы к собеседованию

1. Опишите профильную организацию, в которой проходила учебная практика
2. Охарактеризуйте целевую аудиторию, с которой работали на учебной практике
3. Какие виды деятельности выполнялись в период практики в соответствии с индивидуальным заданием?
4. Какие задачи решались в ходе прохождения учебной практики?
5. Что было сделано в ходе учебной практики?
6. Что из запланированного не получилось реализовать и почему?
7. Что полезного в профессиональном плане удалось приобрести в ходе практики?
8. Предложения по улучшению содержания и организации практики.

7.3. Методика оценивания уровня сформированности компетенций студентов на промежуточной аттестации по практике

Подведение итогов практики осуществляется на основании «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (НОУ ВО «МСПИ»)), утверждено ректором от 24.12.2015 №139.

По итогам практики проводится аттестация на основе предоставления отчета обучающегося и заключения (отзыва) руководителя практики от профильной организации и собеседования.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценке результатов практики учитывается количество и качество выполнения практикантами всех видов деятельности, предусмотренных программой практики, качество оформления отчетной документации и своевременность предоставления ее на проверку.

Оценивание уровня сформированности компетенций студентов на промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета с оценкой

Оценочными средствами для текущего контроля успеваемости в рамках

прохождения практики являются заключение (отзыв) о работе обучающегося в период прохождения практики, индивидуальное задание на практику, отчет по учебной практике, включающий в себя следующие приложения:

- Исследовательский проект

Шкала оценивания	Уровень сформированности компетенций	Описание критериев оценивания
Отлично	Высокий уровень (5 баллов) •	Выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями: • - исследовательский проект (содержание соответствует теме; цель и задачи соответствуют теме; информация изложена четко и логично, является достоверной; присутствует творческий, оригинальный подход); • - отчет по учебной практике (документация представлена в полном объеме, в указанные сроки; информация изложена четко и логично, является достоверной; присутствует творческий, оригинальный подход). Также студент имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя практики от профильной организации; во время защиты правильно ответил на все вопросы руководителя практики от института.
Хорошо	Базовый уровень (4 балла) •	Выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями:

		• - исследовательский проект (содержание соответствует теме; цель и задачи соответствуют теме; информация изложена четко и логично, является достоверной); • - отчет по учебной практике (документация представлена в полном объеме, в указанные сроки; информация изложена четко и логично, является достоверной, но в некоторых из представленных документов присутствуют неточности). При этом студент имеет отличную или положительную характеристику (отзыв) от руководителя практики от профильной организации; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики от института.
Удовлетворительно	Минимальный уровень (3 балла)	• Выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями: • - исследовательский проект (содержание соответствует теме; цель и задачи соответствуют теме; информация изложена нечетко, в большинстве документов присутствуют ошибки); • - отчет по учебной практике (документация представлена

		в полном объеме, в указанные сроки; информация изложена четко и логично, является достоверной, наблюдается нарушение логики). При этом студент имеет удовлетворительную характеристику (отзыв) от руководителя практики от профильной организации; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики от института.
Неудовлетворительно	Компетенция не сформирована	Студентом не выполнена программа практики, обнаружены слабые теоретические знания, практические умения. За период практики студентом не был выполнен индивидуальный план. Отсутствует положительное заключение (отзыв) руководителя практики от профильной организации. Не предоставлена отчетная документация на кафедру /факультет.

8.Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература.

1. История политических и правовых учений: учебное пособие / под ред. Н.В. Михайлова, В.П. Малахов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2007. - 320 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83307> (15.09.2015)
2. Шамарова, Г.М. Основы государственного и муниципального управления : учебник / Г.М. Шамарова. - М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - 320 с. : ил., табл., схемы - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0098-8 ; То же

Дополнительная литература

1. Государственное и муниципальное управление : учеб. пособие, Место изд.: М: Дашков и К, 2012г
2. Государственное и муниципальное управление. Сборник студенческих работ, Место изд.: Москва, Изд.: Студенческая наука, 2012 // ЭБС.
3. Игнатов, В. Г., Назв.: Государственная и муниципальная служба России : история и современность : учеб. пособие, Место изд.: Ростов н/Д, Изд.: Феникс, МарТ, 2010.
4. Рой, Олег Михайлович. Система государственного и муниципального управления : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Гос. и муниципальное упр." / О. М. Рой ; рец. : Панкова Л. Н., Карпов В. В. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2009. - 367 с.

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Современные профессиональные базы данных:

№	Название	Интернет-ссылка
1.	Университетская библиотека-онлайн	http://www.biblioclub.ru/
2.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс».	http://www.consultant.ru/
3.	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия)	http://www.ikprao.ru/ http://uisrussia.msu.ru

Информационные справочные системы:

№	Название	Интернет-ссылка
1	сайт Правительства РФ.	http://government.ru
2	сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru
3	сайт Президента РФ	http://www.kremlin.ru
4	сайт Государственной Думы РФ	http://www.duma.gov.ru
5	сайт Совета Федерации ФС РФ	http://www.council.gov.ru
6	сайт Верховного Суда РФ	http://supcourt.ru
7	сайт Конституционного Суда РФ	http://www.ksrf.ru

9.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При осуществлении образовательного процесса предполагается использование информационных технологий, включая **комплект** программного обеспечения и информационно-справочные системы в следующем составе:

Операционная система Windows 8.1 32-bit/64-bit Russian Russia Only

DVD[WN7-00937] (счет № 12405739 от 30.10.2013, товарная накладная № 8709346409 от 01.11.2013, акт № 9709570412 от 01.11.2013), действие бессрочно

Коробочная версия ПО приложение для ПК Office Home and Business 2013

32/64 Russian Russia Only EM DVD No Skype (T5D-01763) (счет № 119897046 от 30.10.2013, товарная накладная № 266892/РБР от 01.11.2013), действие бессрочно

16. Операционная система Windows 8.1 32-bit/64-bit Russian Russia Only DVD

[WN7-00937] (счет № 12406644 от 01.04.2014, товарная накладная № 8709347134 от 01.04.2014, Акт № 9709571317 от 01.04.2014), действие бессрочно

Коробочная версия ПО приложение для ПК Office Home and Business 2013

32/64 Russian Russia Only EM DVD No Skype (T5D-01763) (счет № 142620887 от 18.03.2014, товарная накладная № 334356/РБР от 01.04.2014), действие бессрочно

Vortex 10 – программа обработки и анализа социологической и

маркетинговой информации. Академическая лицензия. Электронная версия (счет (договор-оферта) № IT000350594 от 30.04.2018, акт предоставления прав № IT145006 от 30.04.2018)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для обеспечения данной дисциплины необходимы: учебно-лекционная аудитория, оснащенная:

Переносной мобильный мультимедиа комплекс с доступом к сети Интернет:
учебно-лекционная аудитория,
компьютеры с выходом в Интернет,
мультимедиа проектор.

11. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и для инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При необходимости для прохождения практик могут быть созданы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

В содержательном плане основные этапы практики и формы отчетности являются едиными для всех обучающихся.

